РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКАЯ РЕСПУБЛИКА

ЗЕЛЕНЧУКСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

СОВЕТ

ИСПРАВНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

**РЕШЕНИЕ**

03.11.2010 ст. ИСПРАВНАЯ № 22

Об утверждении положения об администрации

Исправненского сельского поселения Зеленчукского

муниципального района Карачаево-Черкесской Республики

В соответствии со ст. ст. 34, 37, 41 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ “Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации”, на основании ст. ст. 34, 35, 36, 37 Устава Исправненского сельского поселения, Совет Исправненского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об администрации Исправненского сельского поселения Зеленчукского муниципального района Карачаево-Черкесской Республики согласно приложения № 1

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

Глава Исправненского

сельского поселения Е.В. Бондарева

 Приложение № 1

 к решению Совета

 Исправненского сельского поселения

Зеленчукского муниципального района

 Карачаево-Черкесской Республики

 от 03.11.2010№ 22

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ АДМИНИСТРАЦИИ

ИСПРАВНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ЗЕЛЕНЧУКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ

**1. Общие положения**

1.1. Администрация Исправненского сельского поселения Зеленчукского муниципального района Карачаево-Черкесской Республики в соответствии с Уставом Исправненского сельского поселения является исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления Исправненского сельского поселения и осуществляет свои функции в интересах жителей поселения для решения вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и закона Карачаево-Черкесской Республики.

1.2. Администрация Исправненского сельского поселения Зеленчукского муниципального района Карачаево-Черкесской Республики (далее по тексту - администрация сельского поселения) обладает правами юридического лица. Имеет свою печать, счета в банках и другие реквизиты.

1.3. Юридический адрес администрации сельского поселения:

36974, Российская Федерация, Карачаево-Черкесская Республика, Зеленчукский район, станица Исправная, улица Школьная, дом 41

1.4. Правовую основу деятельности администрации сельского поселения составляют Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, нормативные правовые акты Российской Федерации (указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации), иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав Карачаево-Черкесской Республики, законы Карачаево-Черкесской Республики, постановления Правительства Карачаево-Черкесской Республики, постановления, распоряжения и указы Президента Карачаево-Черкесской Республики, Устав муниципального образования "сельское поселение Исправненское", решения Совета Исправненского сельского поселения, постановления и распоряжения главы администрации Исправненского сельского поселения, настоящее Положение, решения, принятые на местных референдумах, иные муниципальные правовые акты сельского поселения.

1.5. Администрацию Исправненского сельского поселения возглавляет глава администрации Исправненского сельского поселения (далее по тексту – глава администрации сельского поселения) и руководит ее деятельностью.

1.6. Администрация сельского поселения осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти Российской Федерации и Карачаево-Черкесской Республики, органами местного самоуправления сельского поселения, а также с органами местного самоуправления других поселений, входящих в состав Зеленчукского муниципального района, органами местного самоуправления Зеленчукского муниципального района в соответствии с федеральными и республиканскими законами, договорами между администрацией сельского поселения и органами государственной власти, общественными организациями сельского поселения и района.

1.7. Администрация сельского поселения формируется главой администрации сельского поселения в соответствии с утвержденной Советом Исправненского сельского поселения (далее по тексту - Совет сельского поселения) структурой администрации сельского поселения и выделенным бюджетным финансированием.

**2. Основные задачи администрации сельского поселения**

Основными задачами администрации сельского поселения являются:

2.1. Осуществление управления и проведение единой политики на территории Исправненского сельского поселения (далее по тексту - сельское поселение) по вопросам местного значения, входящим в компетенцию администрации сельского поселения. Обеспечение исполнения полномочий органов местного самоуправления сельского поселения по решению вопросов местного значения в соответствии с федеральными законами, законами Карачаево-Черкесской Республики, решениями Совета сельского поселения, постановлениями и распоряжениями главы администрации сельского поселения.

2.2. Разработка проектов, планов и программ комплексного социально-экономического развития сельского поселения, представление их на утверждение в Совет сельского поселения и обеспечение их выполнения.

2.3. Проведение в сельском поселении единой финансовой и налоговой политики.

2.4. Участие в подготовке проектов решений органов местного самоуправления сельского поселения по вопросам местного значения, входящим в компетенцию администрации сельского поселения.

2.5. Разработка проектов нормативных правовых актов муниципального образования по вопросам, входящим в компетенцию администрации сельского поселения.

2.6. В пределах компетенции администрации сельского поселения осуществление контроля за деятельностью предприятий, учреждений, организаций всех организационно-правовых форм собственности, находящихся на территории сельского поселения.

2.7. Осуществление иных вопросов, не отнесенных к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенных из их компетенции федеральными законами и законами Карачаево-Черкесской Республики (за счет собственных доходов местного бюджета, за исключением субвенций и дотаций, предоставляемых из федерального бюджета и бюджета Карачаево-Черкесской Республики).

2.8. Содействие обеспечению рационального использования природных ресурсов, находящихся на территории сельского поселения, и охране окружающей среды.

**3. Функции администрации сельского поселения**

Администрация сельского поселения в соответствии с возложенными на нее задачами осуществляет следующие функции:

3.1. Осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Карачаево-Черкесской Республики.

3.2. Подготовка проектов решений Совета сельского поселения, постановлений и распоряжений главы сельского поселения, иных муниципальных правовых актов.

3.3. Разработка программ и планов социально-экономического развития сельского поселения и обеспечение их выполнения.

3.4. Разработка местного бюджета, обеспечение его исполнения и подготовка отчета о его исполнении.

3.5. Управление и распоряжение муниципальной собственностью сельского поселения в порядке, установленном Советом сельского поселения.

3.6. Содержание и строительство автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений в сельском поселении, за исключением автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений федерального и регионального значения.

3.7. Обеспечение малоимущих граждан, проживающих в сельском поселении и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства.

3.8. Ведение учета муниципального жилищного фонда.

3.9. Обеспечение формирования плана заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для сельского поселения.

3.10. Ведение в установленном действующим законодательством порядке учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

3.11. Представление для утверждения в Совет Исправненского сельского поселения положения о порядке определения пользования жилыми помещениями муниципального специализированного жилищного фонда.

3.12. Предоставление в установленном порядке малоимущим гражданам по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда.

3.13. Принятие в установленном порядке решений о переводе жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения.

3.14. Согласование переустройства и перепланировки жилых помещений.

3.15. Признание в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодными для проживания.

3.16. Осуществление контроля за использованием и сохранностью муниципального жилищного фонда, соответствием жилых помещений данного фонда установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства.

3.17. Расчет субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и организация предоставления субсидий гражданам, имеющим право на их получение в соответствии с жилищным законодательством.

3.18. Создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в сельском поселении.

3.19. Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах сельского поселения.

3.20. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов сельского поселения.

3.21. Создание условий для обеспечения жителей сельского поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания.

3.22. Организация библиотечного обслуживания населения.

3.23. Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей сельского поселения услугами организаций культуры.

3.24. Охрана и сохранение объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных в границах сельского поселения.

3.25. Обеспечение условий для развития на территории сельского поселения массовой физической культуры и спорта.

3.26. Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении.

3.27. Создание условий для массового отдыха жителей сельского поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения.

3.28. Оказание содействия в установлении в соответствии с федеральным законом опеки и попечительства над нуждающимися в этом жителями сельского поселения.

3.29. Формирование архивных фондов сельского поселения.

3.30. Организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора.

3.31. Организация благоустройства и озеленения территории сельского поселения, использования и охраны лесов, расположенных в границах населенных пунктов сельского поселения.

3.32. Организация освещения улиц и установки указателей с названиями улиц и номерами домов.

3.33. Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения.

3.34. Организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории сельского поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

3.35. Создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории сельского поселения.

3.36. Организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории сельского поселения.

3.37. Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.

3.38. Создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории сельского поселения.

3.39. Установление, изменение и отмена местных налогов и сборов поселения.

3.40. Организация работы по созданию условий для развития сельскохозяйственного производства в сельском поселении, расширению рынка сельхозпродукции, сырья и продовольствия.

3.41. Осуществление организационного и материально-технического обеспечения подготовки и проведения выборов депутатов и выборных лиц органов власти и управления Исправненского сельского поселения Зеленчукского муниципального района Карачаево-Черкесской Республики и Российской Федерации, местных референдумов, голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ сельского поселения, преобразования сельского поселения.

3.42. Организация в границах поселения электро- тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом.

3.43. Создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении.

3.44. Утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование и изъятие земель, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление земельного контроля за использованием земель поселения.

3.45. Осуществление разработки нормативных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию администрации сельского поселения.

3.46. Осуществление формирования и ведения личных дел сотрудников администрации сельского поселения, учета и хранения трудовых книжек, своевременного внесения в них изменений.

3.47. Взаимодействие на территории Зеленчукского муниципального района с действующими на основании Конституции и законов Российской Федерации общественными и религиозными объединениями, благотворительными организациями.

3.48.Осуществление организации взаимодействия с антитеррористической комиссией Зеленчукского муниципального района, отделом по территориальной безопасности администрации Зеленчукского района по антитеррористической защищенности и безопасности населения, обеспечения информационной безопасности и сохранности государственной и служебной тайны.

3.49. Администрация сельского поселения вправе осуществлять иные функции, предусмотренные федеральным законом, определяющим общие принципы организации местного самоуправления.

**4. Организация деятельности администрации**

**сельского поселения**

4.1. Администрация сельского поселения организуется в соответствии со структурой администрации сельского поселения, утвержденной Советом сельского поселения, и возглавляется главой администрации Исправненского сельского поселения на принципах единоначалия. Глава администрации сельского поселения, руководит деятельностью администрации и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на администрацию сельского поселения задач и полномочий.

4.2. Заместитель главы администрации сельского поселения или заместитель главы-управделами по решению Совета Исправненского сельского поселения исполняет полномочия главы администрации сельского поселения в случаях отсутствия главы администрации сельского поселения в связи с нахождением в командировке, отпуске, его временной нетрудоспособности, а также в случае прекращения его полномочий.

4.3. Глава администрации сельского поселения устанавливает распределение обязанностей для работников администрации.

4.4. Глава администрации сельского поселения:

4.4.1. Представляет на утверждение Совету структуру администрации сельского поселения.

4.4.2. Утверждает штатное расписание администрации сельского поселения и смету расходов на ее содержание в соответствии с утвержденной структурой и выделенным финансированием.

4.4.3. Является распорядителем средств по смете расходов администрации сельского поселения.

4.4.4. Утверждает положение о структурных подразделениях администрации сельского поселения, правила внутреннего трудового распорядка администрации сельского поселения, должностные инструкции сотрудников администрации сельского поселения.

4.4.5. Принимает и увольняет с работы сотрудников администрации сельского поселения в соответствии с действующим законодательством.

4.4.6. Принимает решение о привлечении к дисциплинарной ответственности работников администрации сельского поселения за невыполнение или ненадлежащее выполнение ими должностных обязанностей и нарушение трудовой дисциплины в соответствии с действующим законодательством.

4.4.7. Поощряет работников администрации сельского поселения за достигнутые успехи в труде и представляет их к награждению.

4.4.8. Подписывает от имени администрации сельского поселения договоры, поручения на перечисления средств.

4.4.9. Подписывает от имени администрации сельского поселения гарантийные обязательства в порядке, установленном Советом сельского поселения.

4.4.10. Действует без доверенности в суде, органах государственной власти и местного самоуправления.

4.4.11. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

4.5. Решением главы сельского поселения функции и полномочия администрации сельского поселения в части ведения хозяйственной деятельности могут передаваться на договорной основе учреждениям и предприятиям независимо от их организационно-правовых форм собственности.

4.6. Имущество администрации сельского поселения составляют закрепленные за ней на праве оперативного управления находящиеся в муниципальной собственности основные и оборотные средства, финансовые ресурсы, отраженные на самостоятельном балансе.

**5. Права администрации сельского поселения**

5.1. При осуществлении своих задач и функций администрация сельского поселения:

запрашивает информацию у муниципальных предприятий и учреждений сельского поселения, организаций, находящихся на территории сельского поселения, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, необходимую для качественного исполнения задач и функций, возложенных на администрацию сельского поселения;

пользуется имуществом, закрепленным за ней на праве оперативного управления, в пределах, установленных действующим законодательством.

5.2. Наряду с установленными правами пользуется правами, предоставленными ей законодательством Российской Федерации, Карачаево-Черкесской Республики и нормативными правовыми актами Зеленчукского муниципального района.

**6. Ответственность администрации сельского поселения**

6.1. Администрация сельского поселения несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на нее задач, функций и полномочий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Карачаево-Черкесской Республики.

6.2. Администрация сельского поселения обязана осуществлять возложенные на нее полномочия в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации, Карачаево-Черкесской Республики, нормативными правовыми актами и в интересах сельского поселения.

**7. Заключительные положения**

Ликвидация, реорганизация и переименование администрации сельского поселения осуществляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Глава Исправненского

сельского поселения Е.В. Бондарева