**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКАЯ РЕСПУБЛИКА**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗЕЛЕНЧУКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.08.2013 ст. Зеленчукская № 816

Об утверждении Административного регламента по исполнению муниципальной функции по составлению проекта бюджета Зеленчукского муниципального района на очередной финансовый год

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.169 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Уставом Зеленчукского муниципального района, постановлением администрации Зеленчукского муниципального района от 28.04.2012 №226 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных и муниципальных функций и административных регламентов предоставления государственных и муниципальных услуг в Зеленчукском муниципальном районе» и в целях повышения результативности и качества, открытости и доступности исполнения муниципальной услуги, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при исполнении муниципальной функции,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной функции «Составление проекта бюджета Зеленчукского муниципального района на очередной финансовый год» согласно приложению.

2. Разместить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Составление проекта бюджета Зеленчукского муниципального района на очередной финансовый год» на официальном сайте администрации Зеленчукского муниципального района в сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации, курирующего данные вопросы.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) в установленном порядке.

**Глава администрации**

**Зеленчукского муниципального района Н.А. Беланов**

Приложение к постановлению

администрации Зеленчукского

муниципального района

от 29.08.2013 № 816

**Административный регламент**

**Финансового управления Зеленчукского муниципального района по исполнению муниципальной функции по составлению проекта бюджета Зеленчукского муниципального района на очередной финансовый год**

**1. Общие положения**

1.1. Административный регламент Финансового управления Администрации Зеленчукского муниципального района (далее – Финансовое управление) по исполнению муниципальной функции по составлению проекта бюджета Зеленчукского муниципального района на очередной финансовый год (далее - административный регламент) разработан с целью организации составления проекта бюджета Зеленчукского муниципального района. Административный регламент определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по исполнению указанной муниципальной функции.

1.2. Исполнение муниципальной функции по составлению проекта бюджета Зеленчукского муниципального района на очередной финансовый год (далее - муниципальная функция) осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

* Налоговым кодексом Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998г. №146-ФЗ;
* Налоговым кодексом Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000г. №117-ФЗ;
* Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31.07.1998г. №145-ФЗ;
* Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» от 06.10.2003г. №131-ФЗ;
* Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.12.2012г. №171н «Об утверждении указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годы»;
* Уставом муниципального образования "Зеленчукский муниципальный район Карачаево-Черкесской Республики";
* Положением о бюджетном процессе в Зеленчукском муниципальном районе;
* Положением о Финансовом управлении администрации Зеленчукского муниципального района;
* Приказом Финансового управления «Об утверждении Порядка и методики планирования бюджетных ассигнований Зеленчукского муниципального района на очередной финансовый год»;
* прогнозом социально-экономического развития Зеленчукского муниципального района;
* иными нормативными правовыми актами, регулирующими вышеуказанные правоотношения.

1.3. Исполнение муниципальной функции осуществляется отделом планирования и исполнения бюджета по доходам Финансового управления, отделом планирования и исполнения бюджета по расходам Финансового управления.

1.4. Результатом исполнения муниципальной функции является составленный проект бюджета Зеленчукского муниципального района на очередной финансовый год.

1.5. При исполнении муниципальной функции и в целях получения документов, необходимых для ее исполнения, Финансовое управление взаимодействует с:

* главными администраторами доходов бюджета Зеленчукского муниципального района;
* администраторами (территориальными подразделениями главных администраторов) доходов бюджета Зеленчукского муниципального района;
* органами Администрации Зеленчукского муниципального района;
* главными распорядителями (распорядителями) бюджетных средств бюджета Зеленчукского муниципального района;
* органами местного самоуправления поселений Зеленчукского муниципального района;
* иными органами и организациями, имеющими сведения, необходимые для исполнения муниципальной функции.

1.6. Для исполнения муниципальной функции необходимы следующие документы:

* данные, предоставляемые органами Администрации, главными администраторами доходов бюджета Зеленчукского муниципального района, администраторами (территориальными подразделениями главных администраторов) доходов бюджета Зеленчукского муниципального района, главными распорядителями (распорядителями) бюджетных средств бюджета Зеленчукского муниципального района;
* сведения об объемах межбюджетных трансфертов, передаваемых поселениями в бюджет Зеленчукского муниципального района.

1.7. Муниципальная функция предоставляется бесплатно.

**2. Требования к порядку исполнения муниципальной функции**

2.1. Порядок информирования о муниципальной функции

2.1.1. Местонахождение Финансового управления: Карачаево-Черкесская Республика, Зеленчукский район, ст.Зеленчукская, ул.Первомайская 129.

2.1.2. Почтовый адрес для направления в Финансовое управление документов и обращений по вопросам исполнения муниципальной функции: 369140, Карачаево-Черкесская Республика, Зеленчукский район, ст.Зеленчукская, ул.Первомайская 129.

2.1.3. График работы Финансового управления:

|  |  |
| --- | --- |
| Понедельник | 8.00 – 17.00 |
| Вторник | 8.00 – 17.00 |
| Среда | 8.00 – 17.00 |
| Четверг | 8.00 – 17.00 |
| Пятница | 8.00 – 17.00 |
| Суббота | Выходной день |
| Воскресенье | Выходной день |
| Перерыв на обед | 12.00 – 13.00 |
| В предпраздничные дни продолжительность времени работы Финансового управления сокращается на 1 час. | |

2.1.4. Справочный телефон Финансового управления: 5-12-39

2.1.5. Адрес электронной почты Финансового управления: [zelfin@mail.ru](mailto:zelfin@mail.ru)

2.1.6. Настоящий административный регламент размещается в сети Интернет на официальном сайте Зеленчукского муниципального района [zelenchukadmin.ru](http://zelenchukadmin.ru/)

2.1.7. При необходимости получения консультации по вопросам процедуры исполнения муниципальной функции заявители обращаются в Финансовое управление.

Консультации являются бесплатными и могут осуществляться:

* в письменной форме (на основании письменного обращения);
* при личном обращении;
* по телефону;
* по электронной почте.

Консультирование должностными лицами отдела планирования и исполнения бюджета по доходам Финансового управления, отдела планирования и исполнения бюджета по расходам Финансового управления, обеспечивающими исполнение муниципальной функции, осуществляется в устной, письменной и электронной форме.

По требованию заявителя Финансовое управление представляет информацию в письменном виде. Для этого заявитель представляет в Финансовое управление письменное обращение на имя руководителя. В течение 30 календарных дней обращение рассматривается и готовится ответ по интересующему вопросу.

Информация, представленная заявителем при проведении консультации, не является основанием для принятия решения, совершения действия (бездействия) уполномоченными органами при осуществлении исполнения муниципальной функции.

2.1.8. Информация о ходе исполнения муниципальной функции предоставляется непосредственно должностными лицами отдела планирования и исполнения бюджета по доходам Финансового управления, отдела планирования и исполнения бюджета по расходам Финансового управления обеспечивающими исполнение муниципальной функции:

* в письменной форме (на основании письменного обращения);
* при личном обращении;
* по телефону;
* по электронной почте.

2.1.9. При ответе на телефонные звонки, устные и письменные обращения должностные лица и ответственные исполнители Финансового управления, соблюдая правила деловой этики, подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчества и должности работника, принявшего телефонный звонок.

При невозможности должностным лицом, принявшим звонок, самостоятельно ответить на поставленный вопрос, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо, или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

2.2. Сроки исполнения муниципальной функции

Сроки исполнения муниципальной функции регламентируются Положением о бюджетном процессе в Зеленчукском муниципальном районе, Постановлением Главы администрации Зеленчукского муниципального района «Об организации и сроках разработки проекта бюджета Зеленчукского муниципального района на очередной финансовый год и среднесрочного финансового плана Зеленчукского муниципального района», а также в соответствии с Приказом Финансового управления «Об утверждении Порядка и методики планирования бюджетных ассигнований Зеленчукского муниципального района на очередной финансовый год».

Решение о составлении проекта бюджета Зеленчукского муниципального района на очередной финансовый год принимается Главой Зеленчукского муниципального района путем издания правового акта. Составление проекта бюджета Зеленчукского муниципального района на очередной финансовый год начинается с 1 августа текущего финансового года.

Проект решения о бюджете Зеленчукского муниципального района на очередной финансовый год, а также разрабатываемые одновременно с ним документы и материалы не позднее 10 ноября текущего финансового года представляются Главе администрации Зеленчукского муниципального района.

Глава администрации муниципального района рассматривает проект решения о бюджете и иные документы и материалы и в срок до 15 ноября текущего финансового года принимает решение о внесении проекта решения о бюджете Зеленчукского муниципального района на очередной финансовый год в Совет Зеленчукского муниципального района.

Проект бюджета Зеленчукского муниципального района на очередной финансовый год, вносимый в Совет Зеленчукского муниципального района, подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

2.3. Перечень оснований для приостановления исполнения муниципальной функции либо отказа в исполнении

Основанием для приостановления исполнения муниципальной функции, либо отказа в ее исполнении является принятие нормативно-правового акта муниципального образования «Зеленчукский муниципальный район» об упразднении или передаче муниципальной функции иному органу исполнительной власти муниципального образования «Зеленчукский муниципальный район».

2.4. Требования к местам исполнения муниципальной функции

Рабочее место должностных лиц оборудуется персональным компьютером с установленным необходимым программным обеспечением и другой оргтехникой, позволяющими организовывать исполнение муниципальной функции оперативно, качественно и в полном объеме.

**3. Административные процедуры**

3.1. Исполнение муниципальной функции включает в себя административную процедуру по составлению проекта бюджета Зеленчукского муниципального района на очередной финансовый год.

3.1.1. Предоставление органами Администрации, главными администраторами доходов бюджета Зеленчукского муниципального района, администраторами (территориальными подразделениями главных администраторов) доходов бюджета Зеленчукского муниципального района, главными распорядителями (распорядителями) бюджетных средств бюджета Зеленчукского муниципального района и органами местного самоуправления поселений Зеленчукского муниципального района в Финансовое управление прогнозных показателей на очередной финансовый год в соответствии с постановлением Главы Зеленчукского муниципального района «Об организации и сроках разработки проекта бюджета Зеленчукского муниципального района на очередной финансовый год и среднесрочного финансового плана Зеленчукского муниципального района», а также в соответствии с Приказом Финансового управления «Об утверждении Порядка и методики планирования бюджетных ассигнований Зеленчукского муниципального района на очередной финансовый год».

3.1.2. Анализ нормативных правовых актов на уровне Российской Федерации и Карачаево-Черкесской Республики и их изменений.

3.1.3. Анализ прогнозных показателей на очередной финансовый год, представленных органами Администрации, главными администраторами доходов бюджета Зеленчукского муниципального района, администраторами (территориальными подразделениями главных администраторов) доходов бюджета Зеленчукского муниципального района, главными распорядителями (распорядителями) бюджетных средств бюджета Зеленчукского муниципального района и органами местного самоуправления поселений Зеленчукского муниципального района.

3.1.4. Формирование прогнозных показателей бюджета Зеленчукского муниципального района на очередной финансовый год и показателей среднесрочного финансового плана на основании проведенного анализа, прогноза социально-экономического развития и основных направлений бюджетной и налоговой политики

3.1.5. Представление Главе администрации Зеленчукского муниципального района на рассмотрение показателей среднесрочного финансового плана, прогнозных показателей бюджета Зеленчукского муниципального района на очередной финансовый год и следующих документов и материалов:

* основные направления бюджетной и налоговой политики;
* прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета) бюджета Зеленчукского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период;
* пояснительная записка к проекту бюджета Зеленчукского муниципального района на очередной финансовый год;
* верхний предел муниципального долга на конец очередного финансового года;
* проект программы муниципальных заимствований на очередной финансовый год;
* проект программы муниципальных гарантий на очередной финансовый год;
* проект программы предоставления бюджетных кредитов на очередной финансовый год;
* оценка ожидаемого исполнения бюджета Зеленчукского муниципального района на текущий финансовый год;
* иные необходимые документы и материалы.

3.1.6. В случае принятия Главой администрации Зеленчукского муниципального района решения об изменении прогнозных показателей бюджета Зеленчукского муниципального района на очередной финансовый год доработка прогнозных показателей и повторное предоставление Главе администрации Зеленчукского муниципального района на рассмотрение.

3.1.7. В случае принятия Главой администрации Зеленчукского муниципального района решения об изменении показателей среднесрочного финансового плана доработка показателей среднесрочного финансового плана и повторное предоставление Главе администрации Зеленчукского муниципального района на рассмотрение.

3.1.8. Составление среднесрочного финансового плана после принятия Главой администрации Зеленчукского муниципального района решения об утверждении прогнозных показателей среднесрочного финансового плана.

3.1.9. Составление проекта бюджета Зеленчукского муниципального района на очередной финансовый год после принятия Главой администрации Зеленчукского муниципального района решения об утверждении прогнозных показателей бюджета Зеленчукского муниципального района на очередной финансовый год,

3.1.10.Утверждение среднесрочного финансового плана Постановлением администрации Зеленчукского муниципального района.

3.1.11. Утверждение проекта бюджета Зеленчукского муниципального района и предоставляемых вместе с проектом документов и материалов Главой администрации Зеленчукского муниципального района.

3.1.12.Направление утвержденного Главой администрации Зеленчукского муниципального района проекта бюджета Зеленчукского муниципального района на очередной финансовый год в Совет Зеленчукского муниципального района.

3.2. Последовательность действий по исполнению муниципальной функции

Последовательность действий по исполнению муниципальной функции по составлению проекта бюджета Зеленчукского муниципального района указана в блок-схемах в соответствии с приложением 1 к настоящему административному регламенту.

**4. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной функции**

4.1. Текущий контроль за исполнением муниципальной функции осуществляется должностными лицами Финансового управления, ответственными за организацию работы по исполнению муниципальной функции.

4.2. Персональная ответственность закрепляется в соответствующих должностных инструкциях муниципальных служащих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.3. Контроль за исполнением муниципальной функции осуществляет начальник Финансового управления.

**5. Порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принимаемых) в ходе исполнении муниципальной функции**

5.1. Действия (бездействие) и решения должностных лиц, осуществляемых (принимаемых) при исполнении муниципальной функции, могут быть обжалованы заявителем в досудебном и судебном порядке.

5.2 Заявитель вправе обратиться с жалобой лично (устно) или направить письменное предложение, заявление или жалобу (далее - письменное обращение).

Гражданин в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает либо наименование органа, в которое направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов гражданин прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

В обращении, поступившем в форме электронного документа, гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме. Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

Дополнительно в обращении могут быть указаны:

* обстоятельства, на основании которых заявитель считает, что нарушены его права, свободы и законные интересы, созданы препятствия к их реализации;
* иные сведения, которые заявитель считает необходимым сообщить.

Письменное обращение подлежит обязательной регистрации в течение трех дней с момента поступления в Финансовое управление.

Письменное обращение, поступившее в Финансовое управление или должностному лицу в соответствии с компетенцией, рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

По результатам рассмотрения письменного обращения, уполномоченным должностным лицом Финансового управления принимается решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в удовлетворении жалобы.

Письменный ответ, подписанный начальником Финансового управления и содержащий результаты рассмотрения обращения, направляется заявителю.

5.3. В случае если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

Финансовое управление или должностное лицо при получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

В случае если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

В случае, если в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу, в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, начальник Финансового управления, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в Финансовое управление или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение.

В случае если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, гражданину, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

5.4. Должностные лица за допущенные нарушения административного регламента, за необоснованный отказ от рассмотрения жалобы (заявления, обращения) и отказ от ее (их) удовлетворения в случае, если решения следующих инстанций подтверждают правоту заявителя, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

**УПРАВДЕЛАМИ АДМИНИСТРАЦИИ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА Ф.А. КАГИЕВА**

Приложение

к административному

регламенту

Блок-схема

прохождения административных процедур по составлению проекта бюджета Зеленчукского муниципального района

Органы местного самоуправления Зеленчукского муниципального района.

Заявки и документы для составления проекта бюджета Зеленчукского муниципального района

Органы местного самоуправления Зеленчукского муниципального района.

Представление сведений и материалов о социально-экономическом развитии и суммах администрируемых доходов для формирования доходной части бюджета района

Сторонние организации.

Представление сведений об объемах

налоговой базы для формирования доходной части бюджета района

Источники финансирования дефицита бюджета района

Сведения об объемах поступлений и источниках финансирования дефицита бюджета района

Финансовое управление администрации Зеленчукского муниципального района

ДОХОДЫ

Формирование проекта бюджета Зеленчукского муниципального района

РАСХОДЫ

Органы местного

самоуправления Зеленчукского муниципального района.

Проведение согласований распределений бюджетных ассигнований

Совет депутатов Зеленчукского

муниципального района

Проведение публичных слушаний по рассмотрению проекта бюджета района

Отклонение проекта решения о бюджете района в первом чтении

Принятие проекта решения о бюджете района в первом чтении

Принятие проекта решения о бюджете района во втором чтении

Согласительная комиссия